

Bürokauffrau/ -mann / kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Die Mercurius Real Estate AG ist ein Immobilienunternehmen aus Frankfurt am Main. Mit Schwerpunkten auf wohnwirtschaftliche und gewerbliche Immobilien entwickelt das inhabergeführte Unternehmen zeitgemäße Gebäude. Das Gesamtvolumen der fertiggestellten und laufenden Projekte umfasst aktuell mehr als 500 Millionen Euro. Als junges und offenes Unternehmen entwickelt sich die Mercurius Real Estate AG immer weiter. Jedes Projekt bringt neue Herausforderungen, die wir als Team gemeinsam angehen. So bieten wir motivierten Menschen die Möglichkeit, mit den Projekten zu wachsen.

Für unser Büro in Frankfurt suchen wir eine Bürokauffrau/ -mann / kaufmännische Assistenz (m/w/d) in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Dein Aufgabengebiet:

- Du bist verantwortlich für unser Backoffice und hältst hier die Fäden in der Hand
- Du unterstützt die Geschäftsführung in allen administrativen Belangen
- Du betreust die Buchhaltungsvorbereitung
- Du bist für den Zahlungsverkehr verantwortlich
- Du organisierst den täglichen Bürobedarf
- Als Kommunikationstalent unterstützt Du uns bei der Beantwortung von schriftlichen und telefonischen Anfragen
- Du bist die zentrale Ansprechperson für Mitarbeitende und Gäste

Dein Profil:

- Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation
- Du kennst Dich idealerweise mit Office- und Buchhaltungs-Tools (DATEV Online) aus
- Du bist ein kommunikationsfreudiger Teamplayer & empathisches Organisationstalent
- Du hast Spaß am Umgang mit Menschen und Freude an der Zusammenarbeit im Team

Wir bieten Dir:

- Offene und kurze Kommunikationsstrukturen
- Wertvolle Erfahrungen in der Immobilienbranche
- Moderner Arbeitsplatz in attraktiver Bürolage mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Wohlfühlangebote: Firmenevents, Essen & Trinken und vieles mehr

Hast Du Dich in diesem Profil wiederentdeckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und auf Dich! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen mit Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

Mercurius Real Estate AG
Mariya Kolb
An der Hauptwache 7
60313 Frankfurt am Main
bewerbung@mercurius-re.de