

Projektassistenz im Bereich Immobilien Projektentwicklung (w/m/d)

Die Mercurius Real Estate AG ist ein Immobilienunternehmen aus Frankfurt am Main. Mit Schwerpunkten auf wohnwirtschaftliche und gewerbliche Immobilien entwickelt das inhabergeführte Unternehmen zeitgemäße Gebäude. Das Gesamtvolumen der fertiggestellten und laufenden Projekte umfasst aktuell mehr als 500 Millionen Euro. Als junges und offenes Unternehmen entwickelt sich die Mercurius Real Estate AG immer weiter. Jedes Projekt bringt neue Herausforderungen, die wir als Team gemeinsam angehen. So bieten wir motivierten Menschen die Möglichkeit, mit den Projekten zu wachsen.

Für unser Büro in Frankfurt am Main suchen wir eine Projektassistentin/einen Projektassistent (w/m/d) in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Stunden/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Deine Aufgaben

- Unterstützung unserer Projektmanager rund um die Projektkoordination
- Erstellung von Berichten, Protokollen und Präsentationsunterlagen
- Übernahme von allgemeinen organisatorischen und administrativen Aufgaben rund um die Projekte
- Zuarbeiten zum Projektcontrolling
- Verwaltung sämtlicher Projektunterlagen sowie physische und digitale Ablage sämtlicher Verträge und Enddokumente

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder immobilienwirtschaftliche Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Empathisches Organisationstalent
- Routinierte Anwendung von MS-Office
- Spaß am Umgang mit Menschen und Freude an der Zusammenarbeit im Team

Wir bieten Dir:

- Eine spannende Tätigkeit mit aktiver Mitgestaltungsmöglichkeit
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationsstrukturen
- Moderner Arbeitsplatz in attraktiver Bürolage mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Eine langfristige Perspektive

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und auf Dich! Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen, Deine Gehaltsvorstellung und Dein nächstmögliches Eintrittsdatum an bewerbung@mercurius-re.de.