

Kaufmännischer Mitarbeiter in der Hausverwaltung (w/m/d)

Die Mercurius Real Estate AG ist ein Immobilienunternehmen aus Frankfurt am Main. Mit Schwerpunkten auf wohnwirtschaftliche und gewerbliche Immobilien entwickelt das inhabergeführte Unternehmen zeitgemäße Gebäude. Das Gesamtvolumen der fertiggestellten und laufenden Projekte umfasst aktuell mehr als 500 Millionen Euro. Als junges und offenes Unternehmen entwickelt sich die Mercurius Real Estate AG immer weiter. Jedes Projekt bringt neue Herausforderungen, die wir als Team gemeinsam angehen. So bieten wir motivierten Menschen die Möglichkeit, mit den Projekten zu wachsen.

Für unser Büro in Frankfurt suchen wir eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in (w/m/d) in unserer Hausverwaltung in Vollzeit oder Teilzeit (30 Stunden) zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische Betreuung und Verwaltung unserer Immobilien
- Korrespondenz mit Behörden, Versorgern, Dienstleistern sowie Mietern und Eigentümern
- Regelmäßige Objektbegehungen, Abnahmen und Übergaben
- Überwachung und Kontrolle von Kosten innerhalb der Objekte
- Mietvertragsmanagement
- Koordination von technischen Instandhaltungsmaßnahmen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation in der Immobilienwirtschaft
- Gutes wohnungswirtschaftliches Fachwissen
- Idealerweise Berufserfahrung in der Hausverwaltung
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Entscheidungsfähigkeit
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Eine spannende Tätigkeit mit steiler Lernkurve sowie aktive Mitgestaltungsmöglichkeit
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationsstrukturen
- Wertvolle Erfahrungen in der Immobilienbranche
- Persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine langfristige Perspektive
- Jobticket und Mitarbeitervergünstigungen
- Regelmäßig stattfindende Mitarbeitererevents

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und auf Sie! Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung sowie der gewünschten Stundenzahl an bewerbung@mercurius-re.de.